

ZZI d.o.o., Pot k sejmišču 33, 1231 Ljubljana-Črnuč



Aplikacija

eRačuni

Uporabniška navodila

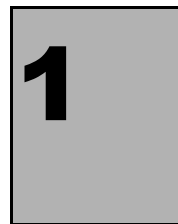
Datum spremembe: 14.2.2018

Zgodovina dokumenta

ZGODOVINA VERZIJ			
Ver.	Opis spremembe	Avtor	Datum
1	Osnovna verzija	Miha Bučar Alan Ružič	14.2.2018

Kazalo

1. UVOD.....	6
1.1 NAMEN APLIKACIJE ERAČUNI.....	6
1.2 ZAČETNE PREDPOSTAVKE	6
2. DELO Z APLIKACIJO ERAČUNI	7
2.1 OPIS REŠITVE	7
2.1.1 Namen dokumenta	7
2.2 ZGRADBA APLIKACIJE ERAČUNI	7
2.2.1 Vsi	8
2.2.2 Neprevzeti	8
2.2.3 V obdelavi	8
2.2.4 Poslani	8
2.2.5 Poslani papirno	8
2.2.6 Prevzeti	8
2.2.7 Potrjeni	8
2.2.8 Zavrjnjeni	9
2.2.9 Napake	9
2.2.10 Vhodni paketi	9
2.2.11 Nastavitve	9
2.3 FILTRI APLIKACIJE ERAČUNI	9
2.3.1 Nastavitve	9
2.3.2 Vhodni paketi	10
2.3.3 Tabele polj v aplikaciji eRačuni.	12
2.4 PROCES POŠILJANJA ERAČUNOV	14



UVOD

1.1 NAMEN APLIKACIJE ERAČUNI

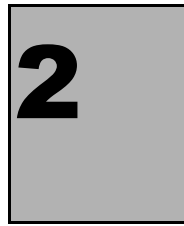
Aplikacija eRačuni.si strankam omogoča distribucijo elektronskih dokumentov – eRačunov in spremljanje njihovih statusov.

Ta navodila opisujejo delo z aplikacijo eRačuni.si in so namenjena že registriranim uporabnikom v pomoč pri pošiljanju eDokumentov za podjetje na katerega so povezani.

1.2 ZAČETNE PREDPOSTAVKE

Uporabnik aplikacije eRačuni mora imeti nameščeno zadnjo verzijo Java, brskalnik, ki podpira Javo, digitalno potrdilo in dostop do spleta, da lahko dostopa do aplikacije in dela z njo na spletni strani www.bizbox.eu.

Digitalno potrdilo imate lahko nameščeno v shrambi brskalnika ali na zunanjem mediju npr. pametni kartici. Medtem, ko je delo z digitalnim potrdilom nameščenim v shrambi brskalnika hitrejše in enostavnejše, je delo z digitalnim potrdilom nameščeno na pametni kartici bolj varno.



DELO Z APLIKACIJO ERAČUNI

2.1 OPIS REŠITVE

2.1.1 Namen dokumenta

Dokument opisuje delo z eRačuni, ko so ti že v aplikaciji eRačuni. V to okolje jih lahko pošljemo na več načinov, s storitvami, ki so vključene v aplikacijo kjer jih kreiramo ali s posebnimi, prav zato razvitimi aplikacijami in storitvami.

2.2 ZGRADBA APLIKACIJE ERAČUNI

Aplikacija eRačuni omogoča vpogled v pakete eRačunov in upravljanje z njimi. Aplikacija je sestavljena iz različnih filtrov. Filter je namenjen lažjemu iskanju dokumentov v aplikaciji eRačuni. Seznam filtrov:

1. Vsi
2. Nprevzeti
3. V obdelavi
4. Poslani
5. Poslani papirno
6. Prevzeti
7. Potrjeni

- 8. Zavrjnjeni
- 9. Napake
- 10. Vhodni paketi
- 11. Nastavitve

2.2.1 Vsi

V mapi »Vsi« se nahajajo vsi eRačuni ne glede na to v kakšnem statuso so.

2.2.2 Nprevzeti

V mapi nprevzeti so vsi paketi eRačunov, ki so v statusu »V pripravi (10)«

2.2.3 V obdelavi

Seznam vseh eRačunov, ki so v postopku oz. v obdelavi za pošiljanje

2.2.4 Poslani

Vsi poslani eRačuni.

2.2.5 Poslani papirno

Seznam vseh eRačunov, ki so bili poslani v papirni obliki.

2.2.6 Prevzeti

Seznam eRačunov, ki so bili prevzeti s strani prejemnika (povratnica tipa 12).

2.2.7 Potrjeni

Seznam eRačunov, ki so bili potrjeni s strani prejemnika (povratnica tipa 29).

2.2.8 Zavrjnjeni

Seznam eRačunov, ki so bili zavrjnjeni s strani prejemnika (povratnica tipa 27).

2.2.9 Napake

Vsi poslani eRačuni, ki so pri pošiljanju vrnili napako (povratnica tipa 99).

2.2.10 Vhodni paketi

Seznam paketov eRačunov, ki se iz vašega sistema prenesejo v okolje za pošiljanje(bizBox – eRačuni).

2.2.11 Nastavitve

Nastavitve za posameznega prejemnika eRačunov.

2.3 FILTRI APLIKACIJE ERAČUNI

2.3.1 Nastavitve

Zavihek nastavitve vsebuje osnovne podatke podjetij (naziv podjetja in ID za DDV), podatke o načinu prejema računov (eRačun ali račun v papirnati obliki) in polje, ki uporabniku pove ali določeno podjetje prejema eRačune v dostopno omrežje.

ID za DDV	Naziv	eRačun	Prist	V omrežju
S125840754	Acroni, d.o.o.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S137063375	Actual I.T. d.d.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S194965471	ACTINIA d.o.o.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S126835932	ADEL d.o.o.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S131596134	ADK d.o.o.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S114012952	AGRO d.o.o.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S114793962	AGROCENTER D.O.O.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S116810503	AHA MURA d.o.o. - v stečaju	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S149814443	Alcad d.o.o.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S195001310	Alchrom Tiles d.o.o.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S185723665	Alpeks, d.o.o.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S161162663	Alpina, d.o.o.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S151666553	ALPEGEL D.O.O.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S134754008	ALPOD d.o.o.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S179297064	ARCADIA, D.O.O., LJUBLJANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Poleg tega, nastavitve ponujajo možnost **»prikaži samo partnerje, kjer je smiselno spremeniti nastavitve«**. S klikom nam program vrne seznam podjetij, ki ima urejen prejem eRačunov, ni pa še omogočena elzmenjava dokumentov.

Nastavitve

ID za DDV	Naziv	eRačun	Print	V omrežju
SIBS723665	Alpeks, d.o.o.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

prikaži samo partnerja, kjer je smiselno spremeniti nastavitve

Nato s klikom na prazen kvadrček označimo oz. dodamo podjetje, kateremu želimo pošiljati eRačune.

2.3.2 Vhodni paketi

Pakete eRačunov, ki se iz vašega sistema prenesejo v okolje za pošiljanje (bizBox - eRačuni), lahko vidimo na seznamu »**Vhodni paketi**«. Zajete pakete nato skozi postopek obdelave (podpisovanje,...) dopolnimo. Sledi končni proces – pošiljanje eRačunov.

Vhodni paketi

Prevozi račune Izbriši vhodni paket Arhiviraj Premakni iz arhiva

	Status	Oznaka	Datum izdelave	Št. računov	Poslano	Prevezalo	Potvrjeno	Zavrženo	Napaka	Ostalo
<input type="checkbox"/>	V pripravi (10)	Vnosi oznake	14.02.2018 14:25	13	0	0	0	0	0	13
<input type="checkbox"/>	Obdelan (30)	Vnosi oznake	14.02.2018 08:25	4	0	0	0	0	0	4
<input type="checkbox"/>	Obdelan (30)	Vnosi oznake	13.02.2018 14:25	235	0	0	0	0	0	235

Uvoženi paketi vsebujejo podatke o statusu v katerem se trenutno nahajajo (v oklepaju pa je zapisano število dokumentov, ki jih določen paket vsebuje). V polju »**Oznaka**« lahko poljubno določimo ime pakete. Nato sledijo še opisni podatki:

- Datum izdelave paketa
- Število eRačunov v izbranem paketu
- Število poslanih eRačunov
- Število prevzetih eRačunov
- Število potrjenih eRačunov
- Število zavrženih eRačunov
- Število eRačunov, ki so pri pošiljanju javili napako.
- Število dokumentov v ostalih statusih.

Omogočena je tudi možnost, da celotne pakete eRačunov uvozimo v arhiv in obratno. S klikom na možnost »**prikaži tudi arhivirane pakete**« pa se nam dodatno odpre še

celoten seznam paketov, ki so v arhivu. Vse vhodne pakete, ki v statusu »V pripravi (10), lahko prevzamemo in pošljemo naprej v obdelavo ali pa jih brišemo z gumbom **»Briši vhodni paket«**.

S klikom na status paketa dostopamo do celotnega seznama eRačunov, ki so znotraj paketa.

<input type="checkbox"/>	Status
<input type="checkbox"/>	<u>Obdelan (30)</u>

Odpre se nam seznam eRačunov, ki vsebuje podatke o številki dokumenta, prejemniku, datumu knjiženja, statusu, številu priponk, številu tiskanj in podatek, ki nam pove, ali je določen eRačun podpisan ali ne.

<input type="checkbox"/>	Številka dokumenta	Prejemnik	Datum knjiženja	Status			Podpisan
<input type="checkbox"/>	2016-04279	LEK D.D.	30.04.2016	Poslan (31)	1	4	Da
<input type="checkbox"/>	2016-04275	ZZI d.o.o.	30.04.2016	Poslan (31)	1	1	Ne
<input type="checkbox"/>	2016-04281	ACRONI, D.O.O.	30.04.2016	Poslan (31)	1	1	Da
<input type="checkbox"/>	2016-04278	LEK D.D.	30.04.2016	Poslan (31)	1	0	Da
<input type="checkbox"/>	2016-04277	LJUBLJANSKE MLEKARNE D.D.	30.04.2016	Poslan (31)	1	0	Da
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-04277	LJUBLJANSKE MLEKARNE D.D.	30.04.2016	Ne bo poslan (32)	1	1	Ne
<input type="checkbox"/>	2016-04276	LJUBLJANSKE MLEKARNE D.D.	30.04.2016	Poslan (31)	1	0	Da
<input type="checkbox"/>	2016-04275	MELOM D.O.O. TRŽIČ	30.04.2016	Poslan (31)	1	1	Da
<input type="checkbox"/>	2016-04276	LJUBLJANSKE MLEKARNE D.D.	30.04.2016	Poslan (31)	2	0	Da

Nad izbranimi eRačuni (lahko tudi celoten seznam) imamo nato sledeče možnosti:

- **Arhiviraj:** premik eRačuna v arhiv.
- **Tiskaj:** tiskanje izbranega eRačuna.
- **Spremeni status:** možnost spremembe statusa eRačuna.
- **Več:** možnost izbrisa eRačina, premika v arhiv ali pa izvoza.

S klikom na številko dokumenta dobimo možnost, da preverimo vizualizacija eRačuna, strukturo XML-ja, priloge, povratnice poslanega eRačuna in samo zgodovino eRačunov.

Če želimo izbrane eRačune ponovno odposlati, jih označimo in s klikom na gumb **»Spremeni status«** in izberemo možnost **»V obdelavi«**

<input type="checkbox"/>	Številka dokumenta	Prejemnik	Spremeni status
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-04281	ACRONI, D.O.O.	V obdelavi
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-04281	ACRONI, D.O.O.	Ne bo poslan
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-04281	ACRONI, D.O.O.	Neveljaven
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-04281	ACRONI, D.O.O.	Zavrnen
<input checked="" type="checkbox"/>	2016-04281	ACRONI, D.O.O.	Poslan papirno

Vsi izbrani eRačuni so po kliku že vidni v obdelavi.

2.3.3 Tabele polj v aplikaciji eRačuni.

Tabela polje je enaka znotraj sledečih filtrov:

1. Vsi
2. V obdelavi
3. Poslani
4. Poslani papirno
5. Prevezeti
6. Potrjeni
7. Zavrneni
8. Napake

S klikom na katerega koli izmed zgoraj naštetih filtrov se nam odpre spodnji seznam.

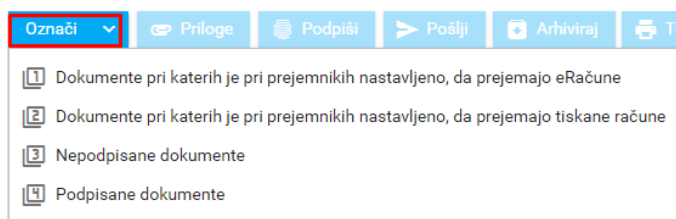
<input type="checkbox"/>	Številka dokumenta	Prejemnik	Datum knjiženja	Status			Podpisan
<input type="checkbox"/>	2016-04275	ZZI d.o.o.	30.04.2016	V obdelavi (10)	1	1	Ne
<input type="checkbox"/>	2016-04278	LEK D.D.	30.04.2016	V obdelavi (10)	1	0	Da
<input type="checkbox"/>	2016-04281	ACRONI, D.O.O.	30.04.2016	V obdelavi (10)	1	0	Da
<input type="checkbox"/>	2016-04281	ACRONI, D.O.O.	30.04.2016	V obdelavi (10)	1	0	Da
<input type="checkbox"/>	2016-04281	ACRONI, D.O.O.	30.04.2016	V obdelavi (10)	1	0	Da
<input type="checkbox"/>	2016-04281	ACRONI, D.O.O.	30.04.2016	V obdelavi (10)	1	0	Da
<input type="checkbox"/>	2016-04281	ACRONI, D.O.O.	30.04.2016	V obdelavi (10)	1	0	Da

Tabela polj vsebuje sledeča polja:

- Številka dokumenta
- Prejemnik
- Datum knjiženja
- Status
- Število priponk
- Število tiskanj
- Polje »Podpisan«, ki kaže na to ali je določen eRačun podpisan ali ne.

Nad izbranimi eRačuni (lahko izberemo tudi celoten seznam eRačunov) imamo nato sledeče možnosti:

Označi: ponudi nam izbirni seznam označevanja eRačunov



Priloge: dodajanje in brisanje prilog

Podpiši: Izberemo eRačune, ki jih želimo podpisati (izberemo lahko le eRačune, ki še niso podpisani).

Pošlji: s klikom pošljemo izbrane eRačune (eRačuni, ki ne vsebujejo podpisa ne morejo biti odposlani).

Arhiviraj: premik eRačuna v arhiv.

Tiskaj: tiskanje izbranega eRačuna.

Spremeni status: možnost spremembe statusa eRačuna.

Več: možnost izbrisa eRačuna, premika v arhiv ali pa izvoza.

2.4 PROCES POŠILJANJA ERAČUNOV

Paket eRačunov se na začetku nahaja v mapi **Vhodni paketi** in ima status: **V pripravi (10)**. Paketi v tem statusu so vidni tudi v mapi **Neprevzeti**.

Vhodni paketi

✓ Prevezmi račune ✗ Briši vhodni paket Arhiviraj Premakni iz arhiva

<input type="checkbox"/>	Status	Oznaka	Datum izdelave
<input type="checkbox"/>	V pripravi (10)	Vnesi oznako	14.02.2018 09:26

Celotnemu paketu lahko poljubno določimo ime oz. oznako (primer: ZZI eRačuni Januar 2018).

Vhodni paketi

✓ Prevezmi račune ✗ Briši vhodni paket Arhiviraj Premakni iz arhiva

<input type="checkbox"/>	Status	Oznaka	Datum izdelave
<input type="checkbox"/>	V pripravi (10)	ZZI eRačuni Januar 2018	14.02.2018 14:35
<input type="checkbox"/>	Obdelan (30)	Vnesi oznako	14.02.2018 09:26

Nato označimo željeni paket in izberemo možnost **Prevezmi račune**.

Vhodni paketi

✓ Prevezmi račune ✗ Briši vhodni paket Arhiviraj Premakni iz arhiva

<input type="checkbox"/>	Status	Oznaka	Datum izdelave
<input checked="" type="checkbox"/>	V pripravi (10)	Vnesi oznako	14.02.2018 09:26

Prevzeti eRačuni se vam prestavijo v mapo »**V obdelavi**«. Dodeljen pa jim je tudi novi status »**V obdelavi**«.

The screenshot shows a sidebar menu with 'V obdelavi (4)' highlighted. The main area displays a table of documents with columns for 'Številka dokumenta' and 'Prejemnik'. The table contains four rows of document information.

	Številka dokumenta	Prejemnik
<input type="checkbox"/>	180213-1600-000004	RDEČI KRIŽ SLOVENIJE - OBMOČNO ZDRU
<input type="checkbox"/>	180213-1600-000001	PAK SERVIS - PAKIRANJE, ADJUSTIRANJ
<input type="checkbox"/>	180213-1600-000003	MOTOKROS DRUŠTVO PEČNIK RACING TEAM
<input type="checkbox"/>	180213-1600-000002	KONDOR, RAČUNOVODSKE STORITVE, D.O.

Iz seznama nato izberemo eRačuni, ki jih želimo podpisati z digitalnim podpisom in izberemo možnost **Podpiši**.

The screenshot shows the same interface as above, but with the 'Podpiši' button in the top toolbar highlighted by a red arrow. In the document table, the checkboxes for the first three rows are checked, and the 'Podpiši' button is also highlighted with a red box.

	Številka dokumenta	Prejemnik
<input checked="" type="checkbox"/>	180213-1600-000004	RDEČI KRIŽ SLOVENIJE - OBMOČNO ZDRU
<input checked="" type="checkbox"/>	180213-1600-000001	PAK SERVIS - PAKIRANJE, ADJUSTIRANJ
<input checked="" type="checkbox"/>	180213-1600-000003	MOTOKROS DRUŠTVO PEČNIK RACING TEAM
<input type="checkbox"/>	180213-1600-000002	KONDOR, RAČUNOVODSKE STORITVE, D.O.

Izberemo komponento za podpisovanje.

The screenshot shows a dialog box with a close button (X) in the top right corner. A button labeled 'Naloži komponento za podpisovanje...' is highlighted with a red box. Below this button is a blue button labeled 'Velja do'.

S klikom na »**Naloži komponento za podpisovanje**«

Iz seznamom izberemo željeno digitalno potrdilo za podpis in izberemo možnost **Podpiši**.

Podpiši

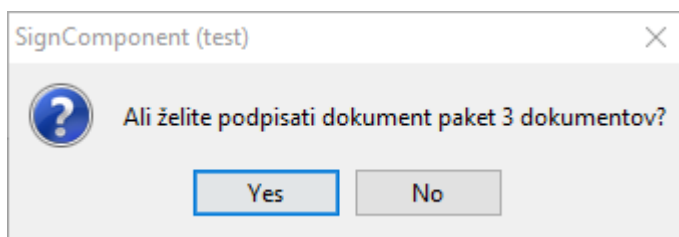
Ozveži seznam digitalnih potrdil

Digitalno potrdilo

Digitalno potrdilo: PODPORA UPORABNIKOM
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Serijska številka: 00B33E34F50000000057208273

Digitalno potrdilo: WS.ZZI.SI's state-institutions ID
Izdajatelj: state-institutions
Serijska številka: 3B48EEF5

Potrebna je samo še potrditev podpisovanja.



Če so bili eRačuni uspešno podpisani, so pripravljene za pošiljanje. Izberemo možnost **Pošlji**

eRačuni

status:10

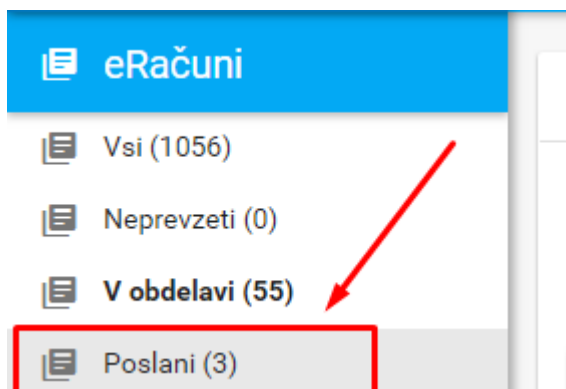
Označi Priloge Podpiši Pošlji Arhiviraj Tiskaj Spremeni status Več...

<input type="checkbox"/>	Številka dokumenta	Prejemnik	Datum knjižanja	Status			Podpisan
<input checked="" type="checkbox"/>	180213-1600-000004	RDEČI KRIŽ SLOVENIJE - OBMOČNO ZDRUJ	13.02.2018	V obdelavi (10)	1	0	Da
<input checked="" type="checkbox"/>	180213-1600-000001	PAK SERVIS - PAKIRANJE, ADJUSTIRANJ	13.02.2018	V obdelavi (10)	1	0	Da
<input checked="" type="checkbox"/>	180213-1600-000003	MOTOKROS DRUŠTVO PEČNIK RACING TEAM	13.02.2018	V obdelavi (10)	1	0	Da

Če so bili eRačuni uspešno poslani dobite potrditev, hkrati pa se vam prestavijo iz mape »V obdelavi« v mapo »Poslani«, kjer dobijo status »Poslan (31)«.

eRačuni

3 računi so bili uspešno poslani.



Celotnemu paketu je po pošiljanju dodeljen status »**Obdelan (30)**«. Oznako paketa lahko spreminjamo tudi po pošiljanju. Tabela vsebuje tudi število eRačunov, ki so grupirani glede na status:

Št. računov	Poslano	Prevzeto	Potrjeno	Zavrjeno	Napaka	Ostalo
13	0	0	0	0	0	13
13	5	8	0	0	0	0
160	96	64	0	0	0	0
10	7	3	0	0	0	0

< 1 > >| 1 - 4 of 4

S klikom na število znotraj tabele nam program vrne seznam eRačunov, ki so v izbranem stanju.

Št. računov	Poslano	Prevzeto	Potrjeno	Zavrjeno	Napaka	Ostalo
13	0	0	0	0	0	13
13	5	8	0	0	0	0
160	96	64	0	0	0	0
10	7	3	0	0	0	0

< < 1 > >| 1 - 4 of 4