

ZZI d.o.o., Pot k sejmišču 33, 1231 Ljubljana-Črnuče



# **eHramba**

**Navodila za uporabo eHrambe na  
portalu bizBox.eu**

**Uporabniška navodila**

# Kazalo

1. BIZBOX.EU.....	3
1.1 OPIS .....	3
1.2 PREDNOSTI REŠITVE EHRAMBA.SI.....	3
2. OSNOVNE FUNKCIJE.....	5
2.1 PRIJAVA V BIZBOX.EU.....	5
3. EHRAMBA.....	6
3.1 DOSTOP DO EHRAMBE.....	6
3.2 MENI PODJETJI.....	6
3.3 VLOŽENI DOKUMENTI.....	7
3.4 SEZNAM DOKUMENTOV.....	7
3.5 DOKUMENT.....	8



# BIZBOX.EU

---

## 1.1 OPIS

bizBox je spletni portal, ki združuje poslovnemu uporabniku prijazno brezpapirno poslovanje s partnerji, brez namestitve dodatne programske opreme.

bizBox.eu prinaša enostavno in fleksibilno uporabniško izkušnjo. Enostaven in intuitiven spletni uporabniški vmesnik omogoča hitro prilagoditev na nov način poslovanja in hkrati nudi vso sofisticiranost namiznih aplikacij.

Digitalizacija dokumentov, naj si bo to ukinitvev papirnega arhiva ali pa prejem elektronskih dokumentov, zahteva elektronsko arhiviranje, ki mora biti skladno z zakoni ter zagotavljati digitalno podpisovanje, avtentičnost dokumentov, upravljanje s življenjskim ciklom dokumenta itd.

V ZZI smo razvili rešitev, ki je primerna in cenovno dostopne za vsa podjetja in organizacije ne glede na vrsto in število poslovnih procesov ter dokumentov.

Napreden način shranjevanja elektronskih dokumentov, ki je zaradi multifunktionalnosti več kot samo hramba dokumentov. Zagotavlja varno in enostavno brezpapirno hrambo dokumentov, ki so kadarkoli in kjerkoli dosegljivi z enim klikom, hkrati pa popolno odpravlja težko pregledno in drago papirno arhiviranje in je zato okolju prijazna rešitev. Z enostavno integracijo spletnih funkcij eHrambe pridobijo obstoječi informacijski sistemi v podjetju popolnoma novo uporabno vrednost.

## 1.2 PREDNOSTI REŠITVE EHRAMBA.SI

**Optimizacija poslovnih procesov;** avtomatizacija vlaganja dokumentov, takojšnja dosegljivost in večja preglednost skrajšuje delovne procese.

**Večja preglednost in dostopnost dokumentov;** z eHrambo so dokumenti kadarkoli in kjerkoli dosegljivi z enim klikom, klasifikacijski načrt pa omogoča preglednost dokumentov.

**Zniževanje stroškov operativnega poslovanja** (človeških in ostalih virov), saj eHramba odpravlja nevšečnosti pri uvajanju sistema elektronskega hranjenja dokumentov tudi v srednjih in majhnih organizacijah ter podjetjih. Brez stroškov investicij v strojno in

programsko opremo omogoča hitro uvedbo ob zagotavljeni strokovni pomoči pri implementaciji ter uvedbi dolgoročne hrambe v posamezne poslovne procese.

**Integracija in interoperabilnost;** eHramba omogoča povezljivost obstoječih informacijskih sistemov in preusmeritev poslovnega modela v izrabo storitve v različnih procesih poslovanja.


**Varnost in nadzor;** sistem varovanja prostorov in sistem eHramba.si smo posebej prilagodili zahtevam najstrožjih kakovostnih in varnostnih standardov, kar zagotavlja varnost elektronske dokumentacije, do katere imate dostop samo vi.

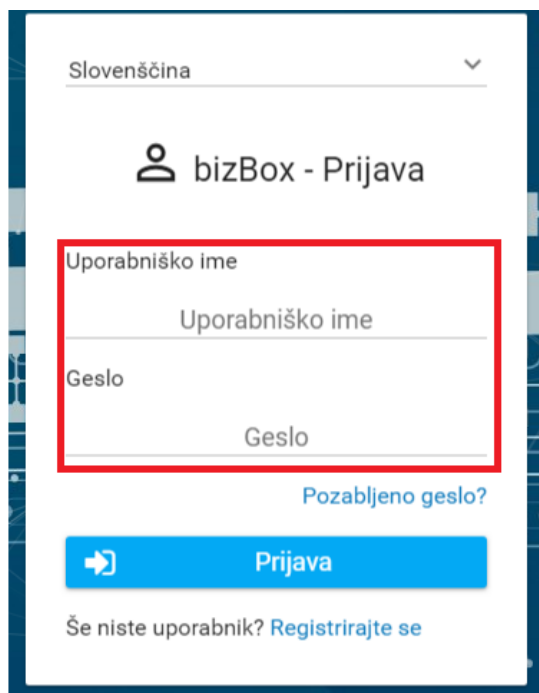
**Zakonska skladnost;** zagotavljanje nespremenljivosti, avtentičnosti in trajnosti dolgoročno hranjenih dokumentov ter dokazljivosti obstoja določenega dokumenta ob nekem času.

**Podpora in svetovanje;** uporabniku nudimo 24/7 podporo ter svetovanje.

## OSNOVNE FUNKCIJE

### 2.1 PRIJAVA V BIZBOX.EU

1. V svoj spletni brskalnik vpišite [www.bizbox.eu](http://www.bizbox.eu).
2. Na vstopni strani kliknite na 
3. Vnesite svoje uporabniško ime in geslo ter kliknite na



Slovenščina

Uporabniško ime

Geslo

Pozabljeno geslo?

Prijava

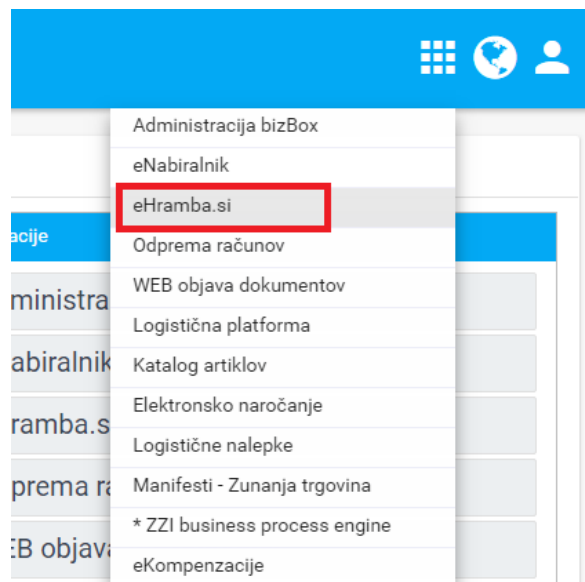
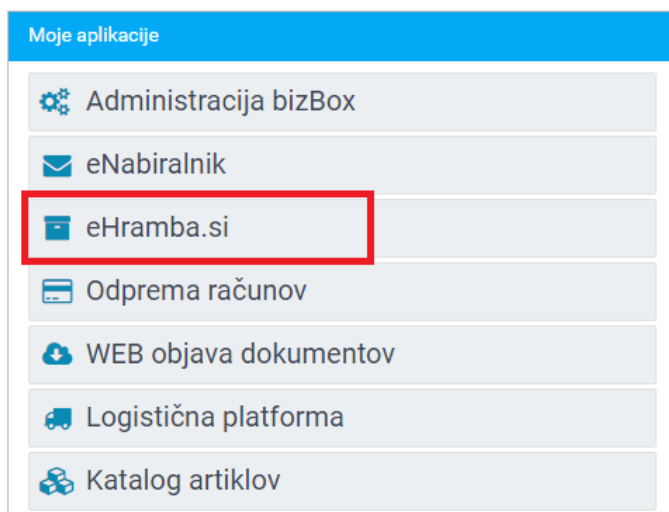
Še niste uporabnik? Registrirajte se

## 3


# EHRAMBA

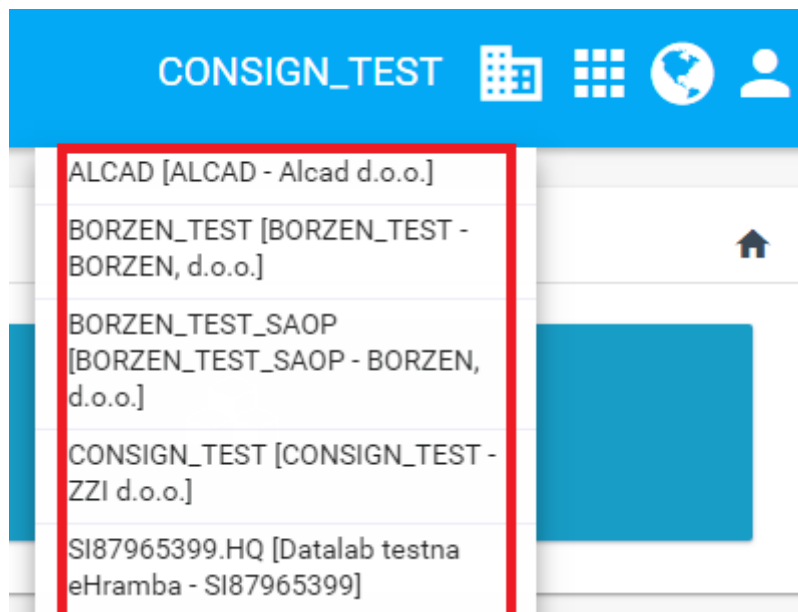
## 3.1 DOSTOP DO EHRAMBE

Do eHrambe dostopate s klikom na izbiro eHramba.si, ki se izpiše na meniju ob desni strani ali ob kliku na kocko v zgornjem desnem kotu, kjer izberete eHramba.si.



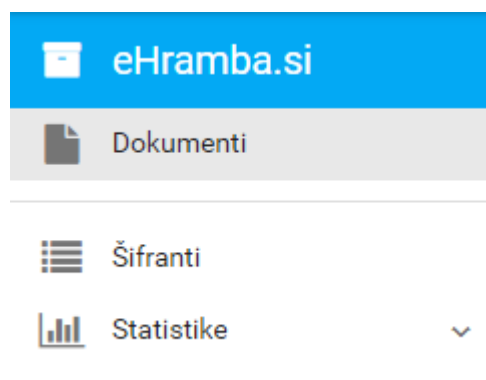
## 3.2 MENI PODJETJI

V primeru, ko dostopate do eHrambe večih podjetji, si izbrano podjetje izberete v zgodnjem desnem kotu. Ob kliku na ikono  se vam prikaže seznam podjetji, kjer izberete ustreznega.



### 3.3 VLOŽENI DOKUMENTI

Pri vstopu v hrambo se vam izpišejo funkcije, ki jih eHramba omogoča. Za iskanje dokumentov izberete možnost Dokumenti oz. Vloženi dokumenti.



### 3.4 SEZNAM DOKUMENTOV

Seznam dokumentov služi za iskanje in pregled vloženi dokumentov.

Seznam dokumentov 🏠 > Dokumenti

Išči 5555 Klasifikacija 00101 Izdani eRačuni 🔍 Išči

	ID	Klasifikacija	Naziv	Vložen	Nastal	Tip	Velikost	
➔	2015-5555	00101	Račun:2015-5555	23.04.2018 13:57	12.05.2015	Račun	5,1 [kB]	📄
➔	2015-5555	00101	Račun:2015-5555	17.11.2017 14:10	12.05.2015	Račun	343,8 [kB]	📄

V polje "Išči" vpišemo iskalni niz, ki išče po ID-ju, Klasifikaciji, Partnerju in Opisu. "Klasifikacija" filtrira dokumente glede na njihovo klasifikacijo ( izdan ali prejet dokument in nadalje po tipu).

S klikom na posamezni zapis se nam odpre podstran s podrobnejšimi informacijami o dokumentu in možnostjo prenosa.

### 3.5 DOKUMENT

Na strani "Dokument" so izpisani podatki o dokumentu, s klikom na ikono pod razdelkom "Pripetek" prenesemo dokument.

Dokument: 2015-5555 (V.1 - -) 🏠 > Dokumenti > Dokument

🏠 Dokumenti 🔍 Oveži 📄 Shrani

Tip dok. Račun	Organ
Podatki ID	Uvrščanje
Zunanji ID * 2015-5555	Klasifikacija * 00101
Interni ID * 5960736	Zadeva
Evidentirano * 12.05.2015	Signirni znak
Opis * Račun:2015-5555	
Subject ZZI T2 d.o.o. Pot k sejmišču 33	Vrsta dokumenta
	Referenčna št.
	Datum dok.
Ključne besede	
Vsebina	pripetek 📄 pack (5,1 [kB])

> Parametri
> Reference
> Verzije
> Zadeve